

السيرة الذاتية Curriculum Vitae



المعلومات الشخصية :

الأسم : رأفت إبراهيم رضوان خوالدة

تاريخ الميلاد ومكانه : عمان ١٩٩٠/١/١٥

الحالة الاجتماعية : أعزب

الجنسية : الأردنية

الهاتف الخليوي : 0798675821

البريد الإلكتروني : Khawaldehrafat90@gmail.com

rkhawaldeh@philadelphia.edu.jo

عنوان السكن : محافظة البلقاء / لواء عين الباشا / سلحوب.

عنوان العمل : جامعة فيلادلفيا

المؤهلات العلمية :

- ١- درجة الدكتوراه في القانون الدولي العام / كلية الحقوق / جامعة الزقازيق في جمهورية مصر العربية ، عام ٢٠٢٢م.
- ٢- درجة الماجستير في القانون / كلية الحقوق / جامعة مؤتة الجناح المدني /الأردن ، بتاريخ ٢٠١٥/٩/٧م، بتقدير ممتاز .
- ٣- درجة البكالوريوس في القانون / كلية القانون / جامعة آل البيت /الأردن بتاريخ ٢٠١٢/١/٢٥ م بتقدير ممتاز.
- ٤- شهادة الدراسة الثانوية العامة الفرع العلمي بتاريخ ٢٠٠٨/٨/١ .
- ٥- وثيقة معادلة الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/الأردن، تاريخ ٢٠٢٢/١١/٢ م .

المؤهلات المهنية :

- ١- شهادة أجازة المحاماة النظامية الصادر عن نقابة المحامين الأردنيين ، بتاريخ ٢٠١٤/٩/٢٥ .
- ٢- شهادة أجازة المحاماة الشرعية الصادر عن دائرة قاضي القضاة ، بتاريخ ٢٠١٦/٨/٤ .
- ٣- إجازة ممارسة العمل الأكاديمي الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/الأردن، تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٣ .

الخبرات العملية :

- ١- مزاوول لمهنة المحاماة أمام المحاكم النظامية في المملكة الأردنية الهاشمية (محامي نظامي) من تاريخ ٢٠١٢/٤/٣ ولغاية الآن .
- ٢- مزاوول لمهنة المحاماة أمام المحاكم الشرعية في المملكة الأردنية الهاشمية (محامي شرعي) من تاريخ ٢٠١٣/٣/٢٨ ولغاية الآن .
- ٣- محامي ومستشار قانوني (وكالة عامة) لعدد من الشركات الخاصة من تاريخ ٢٠١٤/١٠/١ .
- ٤- محامي استاذ نظامي لدى نقابة المحامين النظاميين الاردنيين.
- ٥- محامي استاذ شرعي.

٦- عضو هيئة تدريس في جامعة فيلادلفيا ومن المواد التي درستها :

أ- مادة تطبيقات قضائية / سنة رابعة.

ب- مادة الثقافة القانونية.

ت- مادة حقوق الانسان.

ث- مادة حقوق الانسان والقانون الدولي الانساني

ج- مادة مشروع بحث

ح- مادة مالية عامة وتشريع ضريبي

خ- مادة الإدارة المحلية

د- مادة نظم سياسية وقانون دستوري

ذ- مادة تشريعات الإدارة الالكترونية

ر- مادة الدستور الأردني

ز- مادة القضاء الإداري

الأبحاث المنشورة :

١- المجلة القانونية ، كلية الحقوق ، جامعة القاهرة، العدد التاسع، لشهر مايو، عام ٢٠٢١م، عنوان البحث " ماهية التحكيم الدولي وتمييزه عن غيره من وسائل تسوية المنازعات الدولية".

الدورات التدريبية :

١- دورة " تسجيل الشركات" من مركز شبكة قانوني الأردن لمدة ٩ ساعات بتاريخ ٢٠١٢/١/١٨ .

٢- دورة " أخلاقيات العمل" شهادة انجاز من جامعة آل البيت / الأردن عام ٢٠١٢ م .

٣- دورة " مهارات النجاح " شهادة انجاز من جامعة ال البيت / الأردن عام ٢٠١٢ م .

٤- دورة " محادثة اللغة الانجليزية " من جامعة ال البيت / الأردن لمدة ٢٠ ساعة بتاريخ ٢٠١١/١١/١٦ .

٥- دورة " اجادة اللغة الانجليزية لطلاب الدراسات العليا الدولية" لمدة ٤٨ ساعة، في الفترة من تاريخ ٢٠١٧/٨/٢٦ إلى ٢٠١٧/٩/١٩ ، مركز اللغات، جامعة المنصورة في جمهورية مصر العربية.

٦- تم ترشيحي للدورة الصيفية في لاهاي (هولندا) بسبب التفوق الدراسي من قبل جامعة مؤتة في الماجستير (٢٠١٣ - ٢٠١٥) .

٧- دورة " استخدام قواعد البيانات العالمية وإدارة وتنظيم المراجع العلمية وتجنب الاقتباس" لمدة ١٢ ساعة تدريبية في الفترة من تاريخ

١٣-١٤/مايو/٢٠١٩م ، مركز تقنية الإتصالات والمعلومات، جامعة الرقازيق في جمهورية مصر العربية.

٨- دورة " الكتابة العلمية وإدارة المراجع " ، لمدة ١٥ ساعة تدريبية في الفترة من تاريخ ٢٠١٩/٥/٢١ إلى ٢٠١٩/٥/٢٢ ، مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات ، جامعة الرقازيق في جمهورية مصر العربية.

٩- دورة " النشر الدولي للبحوث العلمية " ، لمدة ١٥ ساعة تدريبية ، في الفترة من تاريخ ٢٠١٩/٥/١٩ إلى ٢٠١٩/٥/٢٠ ، مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات ، جامعة الرقازيق في جمهورية مصر العربية.

١٠- دورة " MICIT" الهندية في الحاسب الآلي، تاريخ ٢٠١٩/١٢/١ ، مركز تقنية الإتصالات والمعلومات، جامعة الرقازيق في جمهورية مصر العربية.

- ١١- إفادة بحضور دبلومة التحكيم في فض المنازعات في الفترة من تاريخ ٢٠٢٢/١/١٧ إلى ٢٠٢٢/١/٢٨ ، مركز الدراسات الاستراتيجية العربية للتحكيم بالقاهرة.
- ١٢- شهادة إتمام دبلومة التحكيم التجاري باللغة العربية والانجليزية، مركز الدراسات الاستراتيجية العربية للتحكيم.
- ١٣- شهادة إجتياز دبلومة اعداد القيادة بنجاح باللغة العربية والانجليزية، مركز الدراسات الاستراتيجية العربية للتحكيم بالتعاون مع المعهد العربي للدراسات واتحاد المعلمين العرب ولجنة حقوق الانسان التابعة للنقابة العامة للمحاميين.
- ١٤- شهادة إجتياز الدورة التدريبية المتخصصة في العلاقات الدبلوماسية والقنصلية باللغة العربية والانجليزية ، مركز الدراسات الاستراتيجية العربية للتحكيم بالتعاون مع المعهد العربي للدراسات واتحاد المعلمين العرب والمنظمة الفرنسية لتسوية المنازعات والنقابة العامة لمستشاري التحكيم الدولي.
- ١٥- شهادة اجتياز دبلومة حقوق الانسان المدنية والتجارية بنجاح، مركز الدراسات الاستراتيجية العربية للتحكيم بالتعاون مع المعهد العربي للدراسات واتحاد المعلمين العرب.
- ١٦- شهادة قيد بسجلات مستشاري فض المنازعات بالهيئة العربية للتحكيم والوساطة، الهيئة العربية للتحكيم والوساطة.
- ١٧- شكر وتقدير لحضور المتميز في دبلومة التحكيم الدولي ، مركز الدراسات الاستراتيجية العربية للتحكيم بالتعاون مع نقابة المحامين.
- ١٨- دورة تدريبية حول المعايير الجديدة لضمان الجودة ومتطلبات الاطار الوطني للمؤهلات ، مركز التطوير والتدريب الاكاديمي والاداري ، جامعة فيلادلفيا، عام ٢٠٢٢ م.
- ١٩- دورة تدريبية حول نظام التسجيل ومنصات التعليم الالكترونية في الجامعة (moodle) ، مركز التطوير والتدريب الاكاديمي والاداري ، جامعة فيلادلفيا، عام ٢٠٢٢ م.
- ٢٠- دورة تدريبية حول دور امن المعلومات لتجنب الهجمات السيبرانية على البيانات الشخصية في المؤسسات التعليمية ، مركز التطوير والتدريب الاكاديمي والاداري ، جامعة فيلادلفيا، عام ٢٠٢٢ م.
- ٢١- دورة تدريبية حول تقييم نتائج التعلم للمواد الدراسية ، مركز التطوير والتدريب الاكاديمي والاداري، جامعة فيلادلفيا، عام ٢٠٢٢ م.
- ٢٢- دورة تدريبية حول حوسبة اجندة الجودة الاكاديمية للكليات وادلة شهادة ضمان الجودة ، مركز التطوير والتدريب الاكاديمي والاداري، جامعة فيلادلفيا، عام ٢٠٢٢ م .
- ٢٣- دورة تدريبية حول دعم المشاريع الدولية ، مركز التطوير والتدريب الاكاديمي والاداري ، جامعة فيلادلفيا، عام ٢٠٢٢ م.

الشهادات الالكترونية التي تصدر عن منصة ادراك /برعاية جلالة الملكة رانيا (Online) :

- ١- شهادة إتمام مساق المدينة العربية المعاصرة ، منصة إدراك / مركز دراسات البيئة المبنية (CSBE)، مدة خمسة أسابيع، تاريخ ٢٠١٤/١١/٢٤.
- ٢- شهادة إتمام مساق مهارات مقابلة العمل ، منصة إدراك/ (Bayt) ، مدة ثلاث أسابيع ، تاريخ ٢٠١٤/١١/٢١ .
- ٣- شهادة إتمام مساق مهارات التطور المهني ، منصة إدراك / (Bayt) ، مدة ثلاث أسابيع ، تاريخ ٢٠١٤/١٢/٢٧ .
- ٤- شهادة إتمام مساق الصحة النفسية للطفل ، منصة إدراك ، مدة أربع أسابيع ، تاريخ ٢٠١٥/٢/٢ .
- ٥- شهادة إتمام مساق مبادئ إدارة الموارد البشرية ، منصة إدراك/ (Bayt) ، مدة ثلاث أسابيع ، تاريخ ٢٠١٥/٣/١٥ .
- ٦- شهادة إتمام مساق استراتيجيات فعالة للبحث عن وظيفة ، منصة إدراك/ (Bayt) ، مدة ثلاث أسابيع ، تاريخ ٢٠١٥/٣/٢٢ .
- ٧- شهادة إتمام مساق كيف تسوق نفسك في سوق العمل ، منصة إدراك/ (Bayt) ، مدة ثلاث أسابيع ، تاريخ ٢٠١٥/٤/٧ .
- ٨- شهادة إتمام مساق السيرة الذاتية الناجحة ، منصة إدراك/ (Bayt) ، مدة ثلاث أسابيع ، تاريخ ٢٠١٥/٤/٢٢ .
- ٩- شهادة إتمام مساق علم بثقة ، منصة إدراك / أكاديمية الملكة رانيا لتدريب المعلمين ، مدة ثلاث أسابيع ، تاريخ ٢٠١٥/٣/٢٣ .

المهارات والقدرات الشخصية :

- ١- القدرة على تحمل العمل تحت الضغط وتحمل الأعباء الإضافية
- ٢- التكيف التام للعمل ضمن فريق العمل
- ٣- التمتع بقدرة جيدة على بناء العلاقات الاجتماعية البناءة .
- ٤- اللغات :

أ- اللغة العربية (محادثة ، كتابة ، قراءة) : ممتاز

١- شهادة اجتياز امتحان الكفاية في اللغة العربية بنجاح بتاريخ ٢٥/١/٢٠٢١ م ، الذي عقد في مجمع اللغة العربية الأردني.

ب- اللغة الانجليزية (محادثة ، كتابة ، قراءة) : جيد

١. أجتزت الامتحان الوطني للغة الانجليزية بتاريخ ١١/٨/٢٠١٢ من الجامعة الأردنية .

٢. شهادة التوفل للغة الانجليزية بعلامة ٥٠٠ بتاريخ ١٤/٧/٢٠٢١ م ، من مركز اللغات في جامعة الزقازيق.

٣. شهادة اجتياز امتحان اللغة الانجليزية لطلاب الدراسات العليا الدولية من جامعة المنصورة بمعدل ٦٧٧/٤٨٣ بتاريخ

٢٥/٩/٢٠١٧.

٥- الكمبيوتر : ممتاز .

أ- شهادة (ICDL) الدبلوم الدولي في مهارات تقنية المعلومات من Cambridge International
و Talal Abu-Ghazaleh Organization Examinations .

ب- شهادة اجتياز امتحانات مهارات الحاسوب التي عقدت في جمعية قتيبة بن مسلم الخيرية الاسلامية بنجاح على النحو التالي:

١- Spread Sheets بتقدير ٩٥% تاريخ ٥/٣/٢٠١٦ .

٢- Word Processing بتقدير ٨٩% تاريخ ٥/٣/٢٠١٦ .

٣- Databases بتقدير ٩٢% تاريخ ٥/٣/٢٠١٦ .

٤- Presentations بتقدير ٩٠% تاريخ ٥/٣/٢٠١٦ .

٥- Using the computer and managing Files بتقدير ٨٨% تاريخ ٥/٣/٢٠١٦ .

٦- Introduction to IT بتقدير ٦٨% تاريخ ٥/٣/٢٠١٦ .

٧- Information And Communications بتقدير ٩٥% تاريخ ٥/٣/٢٠١٦ .

ت- حصلت على شهادة (MICIT) الهندية في الحاسب الآلي، بتقدير ٩١,٥%، تاريخ ٨/١٢/٢٠١٩ .

٦- الطباعة : ممتاز (عربي وانجليزي) .

الندوات والمؤتمرات:

١- شهادة مشاركة مقدمة من اللجنة الدولية للصليب الأحمر (ICRC) في أعمال المائدة المستديرة حول تدريس القانون الدولي

الإنساني في الجامعات الأردنية والتي عقدت في مقر فندق اللاندمارك-عمان بتاريخ ١٣ آذار لعام ٢٠٢٢ .

المكافآت والجوائز التي حصلت عليها:

- ١- شهادة تقدير لحصولي على المركز الثالث على مستوى المملكة في مسابقة المقالة الأدبية باللغة العربية من المركز الريادي للطلبة الموهوبين والمتفوقين مديرية التربية والتعليم للواء عين الباشا .
- ٢- شهادة تخرج من المركز الريادي للطلبة الموهوبين والمتفوقين - مديرية التربية والتعليم للواء عين الباشا بتاريخ ٢٠٠٧/٥/٣ م.
- ٣- الحصول على درع شكر وتقدير لحضورى المتميز في دبلومة التحكيم الدولي ، مركز الدراسات الاستراتيجية العربية للتحكيم بالتعاون مع نقابة المحامين.
- ٤- شهادة تقدير من الهيئة المستقلة للانتخاب لمشاركتي في مسابقة المحاكمات الصورية الانتخابية لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ والتي عقدت بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٤ ، وتدريب طلاب كلية الحقوق في جامعة فيلادلفيا، وحصول جامعة فيلادلفيا على المركز الأول على جميع الجامعات الأردنية التي شاركت في المسابقة.
- ٥- شهادة شكر وتقدير من رئيس جامعة فيلادلفيا وكلية الحقوق في جامعة فيلادلفيا على جهودنا المبذولة وتفانينا في الاشراف والتدريب على الفريق المشارك في مسابقة المحاكم الصورية الانتخابية الثالثة للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ المنظمة من قبل الهيئة المستقلة للانتخاب وحصولنا على المركز الأول على جميع الجامعات الأردنية التي شاركت في المسابقة.

نشاطات علمية وجامعية وثقافية :

نوع المشاركة	اللجنة
عضواً	وحدة الاستشارات القانونية المقدمة للمجتمع
عضواً	لجنة البحث العلمي والمصادر التعليمية
عضواً	لجنة الارشاد والتوجيه الأكاديمي
عضواً	لجنة التدريب والندوات العلمية والأنشطة
عضواً	لجنة الامتحانات
عضواً	لجنة النوعية وضبط الجودة
رئيساً وعضواً	لجنة الموقع الالكتروني
عضواً	مجلس المكتبة (ممثل عن كلية الحقوق)
عضواً	لجنة خدمة المجتمع
عضواً	لجنة التحقيق وتأديب الطلبة

عضوية الهيئات والجمعيات العلمية :

- ١- عضو نقابة المحامين الاردنيين.

اخر تحديث ٢٠٢٣/١٠/١